



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-91

Paikkatietosuunnittelijan valinta

Rovaniemen kaupungin tekninen lautakunta on kokouksessaan 24.10.2023 § 32 päättänyt toimitusinsinöörin viran lakkauttamisesta ja paikkatietosuunnittelijan toimen perustamisesta. Toimi on ollut julkisesti haettavana 10.11.2023 - 30.11.2023 kello 15 välisen ajan. Hakuilmoitus oli nähtävillä Rovaniemen kaupungin nettisivuilla, mol.fi -sivustolla ja Kuntarekry-palvelussa. Hakuprosessissa noudatettiin anonyymiä rekrytointia.

Paikkatietosuunnittelijan tehtäviin kuuluvat erilaiset paikkatietoaineistojen ja rekistereiden ajantasaisuuteen ja laadun parantamiseen liittyvät tehtävät. Tehtäviin kuuluu myös tietoaineistojen dokumentointi, tilastojen tuottaminen sekä paikkatiedon ja ohjelmistojen käytön edistäminen ja kehittäminen.

Paikkatietosuunnittelijan toimen kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsotaan kokemus kunta- ja paikkatietojärjestelmistä (Trimble Locus, QGIS, ArcGIS), kokemus tietokanta ympäristöistä (Oracle, SQL Server, PostgreSQL) sekä kokemus erilaisten tietoteknisten ratkaisujen kehittämisestä.

Toimessa tarvitaan hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja organisointitaitoja sekä omatoimista, kehittävää, laatatietoista, joustavaa ja yhteistyöhön perustuvaa työtettä erilaisissa verkostoissa. Lisäksi tehtävässä tarvitaan kykyä toimia osana asiantuntijaryhmää sekä itsenäistä harkintaa ja ongelmanratkaisukykyä.

Tehtävään haki määräajassa 28 hakijaa, joista 27 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Tehtävään haastateltiin kolme hakijaa. Haastatelluille esitettiin samansisältöiset kysymykset, jotka koskivat mm. hakijan motivaatiota, työkokemusta, haastavien tilanteiden hoitamista, yksikön toiminnan tuntemusta sekä omaa arviota tehtävään soveltuvuudesta.

Hakemusten ja haastattelussa todetun soveltuvuuden sekä tehdyn ansiovertailun perusteella maanmittausinsinööri Sissel Myöhänen täyttää parhaiten paikkatietosuunnittelijan toimen valintakriteerit. Haastattelun perusteella Myöhäsen voidaan todeta täyttävän erinomaisesti myös tehtävässä tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet. Hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaidot sekä hyvä paineensietokyky ja kokemusta haastavien asiakastilanteiden ratkaisemisesta.

Myöhäsellä on myös hyvät tietotekniset taidot tehtävässä käytettävistä ohjelmista ja menetelmistä. Nykyisissä työtehtävissään hän on toiminut laajasti paikkatietoon liittyvien tehtävien parissa, jotka vastaavat täysin nyt täytettävän toimen tehtävänkuvaa. Tämän lisäksi Myöhänen on tehnyt yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa sekä perehtynyt Rovaniemen kaupungin teknisen toimialan toimintaan ja hänellä on korkea motivaatio työskentelyprosessien kehittämiseen. Nykyisten tehtävien pohjalta hänellä on myös kokemusta selvitysten ja analyysien laadinnasta sekä tietokanta- että ohjelmointiosaamista.

Haastattelutyöryhmä esittää, että tehtävään valitaan maanmittausinsinööri Sissel Myöhänen aiemman työkokemuksensa sekä haastattelussa antamansa kokonaisvaikutelman perusteella tehtävään soveltuvimpana hakijana.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Toimen täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työntekijän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö § 53

Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän valita paikkatietosuunnittelijan toimeen maanmittausinsinööri Sissel Myöhäsen. Toimen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työntekijän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista.

Tiedoksi

hakijat, teknisen toimialan johdon assistentti, palkanlaskenta, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Allekirjoitus

Markku Pyhäjärvi, palvelualuepäällikkö, tekniset palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.01.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.